



**Comune di Atrani**  
borgo della costiera amalfitana

Registro generale delle determine n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 203 del 11/11/2019**

**Oggetto: Determinazione a contrattare. Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera a) e dell'art. 37 c. 1 del D.Lgs. 50/2016, del contratto per acquisto materiale di cancelleria– Impegno di spesa. CIG Z342A94321.**

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

**Dato atto** che si rende necessario, per garantire la continuità dei servizi offerti, procedere all'acquisizione dei seguente beni:

- N° 200 risme da 500 fogli di carta formato A4;
- N° 25 risme da 500 fogli di carta formato A3;
- N° 24 raccoglitori ad anelli con custodia dorso da 8;
- N° 01 Stampante per etichette;
- N° 5 Rotoli da 800 etichette compatibili;

**Visti** i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma.2

*“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”*

**Dato atto**, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

*art. 36 c. 2. “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

*a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta; “*

*art.32 c.14. “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”*

**Visto** l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**Preso atto** che l'art. 192, comma 1, del D.L.vo 267/2000 stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del Responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**Ritenuto**, alla luce di quanto sopra indicato, dover procedere all'affidamento per la predetta fornitura, stabilendo che:

- l'oggetto del contratto riguarda l'acquisto di fornitura di materiale di cancelleria e di stampante per etichette;
- la forma del contratto è quella della scrittura privata, nelle modalità in cui essa può effettuarsi;
- l'affidamento per l'acquisto *de quo* sarà effettuato mediante procedura a cura del Responsabile del Procedimento prevista nell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016;

**Visto** il preventivo di spesa presentati dall'operatore economico LS Forniture sas con sede in San Rufo (SA) alla Via San Lorenzo, P.I. 03939510651, allegato al presente atto;

**Dato Atto** che l'importo complessivo del contratto da stipulare con l'operatore economico individuato ammonta complessivamente ad euro 878,00 oltre iva, nella misura vigente e che non sono dovuti oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale;

**Dato atto** che il sottoscritto RUP ha effettuato le verifiche necessarie (ai sensi dell'art. 32 c.7) dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e dell'adeguata capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale in capo alla ditta e preventivamente dichiarati dal legale rappresentante della ditta stessa.

**Visto**, in particolare, il Documento Unico di Regolarità Contributiva, acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL;

**Ritenuto** di impegnare la somma di € 1.071,16 comprensivo di IVA;

**Acquisito** il CIG **Z342A94321**;

**Visto** l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 18/03/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019, il bilancio pluriennale 2019/2021;

**Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**Viste** le disposizioni dettate dal D.Lgs 18 agosto 2000 – Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti locali, in particolare:

- ❖ l'art.107, che attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- ❖ l'art. 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- ❖ gli artt.183, comma 1, e 191 sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;

**VISTO** il decreto sindacale n. 70 del 7/10/2019 con il quale è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'area amministrativa, legittimata pertanto ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**ACQUISITO** il parere di regolarità tecnica rilasciato dalla sottoscritta Responsabile dell'Area Amministrativa, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

- 1. di rendere** la premessa narrativa parte integrante del presente atto;
- 2. di affidare** all'operatore economico LS Forniture sas con sede in San Rufo (SA) alla Via San Lorenzo, P.I. 03939510651, il contratto per la fornitura dei beni come analiticamente indicati nel preventivo allegato alla presente, ai prezzi ivi indicati;
- 3. di impegnare** l'importo complessivo di euro 1.071,16 da imputare su:
  - € 949,16 su missione 1 programma 2 titolo 1 macroaggregato 3 cap. 82 del bilancio del corrente esercizio;
  - € 122 su missione 1 programma 2 titolo 2 macroaggregato 2 cap. 1936 del bilancio del corrente esercizio;
- 4. di disporre** che il contratto con l'operatore economico LS Forniture venga stipulato a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016;
- 5. di demandare** a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
- 6. di disporre** che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
- 7. di stabilire** che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 dl D.Lgs 50/2016;
- 8. di dare atto che** ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 7 agosto 1990 , n.241 e ss. mm. e ii., avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale davanti al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni;

Il responsabile dell'Area Amministrativa  
Dott.ssa Silvana Mele

Ai sensi dell'art. 147 bis d.lgs n.267/2000 il responsabile dell'area amministrativa, in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, esprime parere favorevole.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
dott.ssa Silvana Mele

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/00, si appone alla determinazione il parere di regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Rag. Orleans Romano

La presente determina è trasmessa all'Ufficio Protocollo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Dott.ssa Silvana Mele

#### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune di Atrani per rimanervi per 15 giorni consecutivi.

Numero pubblicazione all'Albo Pretorio \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Sig. Pietro Camera